

# Licence Administration **PUBLIQUE**

Une licence en un an (L3) accessible sur dossier avec une L2 ou un niveau équivalent pour tous ceux qui veulent travailler dans l'administration et/ou réussir les concours de la fonction publique

## Objectifs

- Permettre l'accès aux emplois de l'administration publique grâce aux connaissances acquises (cours, travaux dirigés) et à l'expérience accumulée (stage de 3/4mois dans l'administration ou chez un partenaire ou prestataire de l'administration)
- Préparer en une année des étudiants ou des professionnels issus de parcours différents (droit, économie, gestion, lettres, DUT...) à passer des concours administratifs de catégorie A et B

## Compétences visées

- Connaissances fondamentales en droit public, économie, finances publiques, gestion des ressources humaines, questions sociales dans le secteur public
- Capacités d'analyse et de synthèse adaptées aux problématiques de l'administration
- Capacités d'expression écrites et orales adaptées aux pratiques de l'administration
- Compétences organisationnelles et opérationnelles (à acquérir et valoriser par le stage)

## Méthodes pédagogiques

- Cours et/ou classes inversées (travail sur les connaissances acquises, à compléter, à développer, cours centrés sur les enjeux fondamentaux, questions/discussions...)
- Mises en situation pour les épreuves des concours (entraînements écrits et oraux)
- Rencontres avec les professionnels de l'administration publique
- Conseils personnalisés et « tableaux de bord individualisés » (présences, notes, tutorat)
- Classe préparatoire intégrée (en partenariat avec l'IRA de Metz)

## Type de formation

- Formation diplômante accessible en formation initiale et formation professionnelle

## Contenus et calendrier

- 624 heures - 2 semestres - 60 ECTS
- 2 semestres

### Semestre 5 (1er semestre L3 LAP)

	ECTS
<b>UE – GRANDS PROBLEMES POLITIQUES CONTEMPORAINS</b>	<b>10</b>
Pouvoirs publics et interventions publiques (1)	3
Modernisation de la fonction publique	4
Economie	4
<b>UE – DROIT PUBLIC</b>	<b>8</b>
Institutions publiques et administratives - Rencontres d'acteurs	3
Droit constitutionnel	3
Droit institutionnel de l'Union européenne	2
<b>UE – POLITIQUES PUBLIQUES</b>	<b>5</b>
Finances publiques	2
Questions sociales	3
<b>UE – PREPARATION AUX CONCOURS : FONCTION PUBLIQUE DE L'ETAT</b>	<b>7</b>
Galop d'essai	2
Note de synthèse	2
Anglais	3

### Semestre 6 (2nd semestre L3 LAP)

	ECTS
<b>UE – GRANDS PROBLEMES CONTEMPORAINS</b>	<b>6</b>
Pouvoirs publics et interventions publiques (2)	2
Economie	2
Sociologie de l'action publique – rencontres d'acteurs	4
<b>UE – DROIT, SCIENCE POLITIQUE, GESTION</b>	<b>4</b>
Droit administratif	2
Comptabilité publique	2
<b>UE – DROIT DE L'UNION EUROPÉENNE</b>	<b>4</b>
Droit de l'Union européenne	2
Finances et Union européenne	2
<b>UE - PREPARATION AUX CONCOURS</b>	<b>11</b>
Méthodologie des notes administratives	2
Sociologie de l'action publique	4
Finances locales	2
Anglais	3
<b>UE - STAGE DE PROFESSIONALISATION</b>	<b>5</b>
Stage de professionnalisation	5

## Débouchés professionnels et universitaires

- Emplois de catégorie A ou B de la fonction publique d'Etat ou de ses opérateurs, de la fonction publique territoriale, de la fonction publique hospitalière (comme titulaire ou contractuel) ; emplois des organismes de sécurité sociale
- Master Politiques publiques, Master Gestion des territoires et développement local (MAGESTER), faculté d'AEI. Les deux masters offrent une option préparation concours

## Renseignements et inscription

- Dossier de candidature en ligne sur le site de l'IPAG : <http://ipag.u-pec.fr/>
- Renseignements : scolarité commune IPAG de Créteil/Faculté d'administration et échanges internationaux (AEI)